



# COMUNE DI PRECI

PROVINCIA DI PERUGIA

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA

*Spett.le*

Comune di PRECI (PG)



Marca da bollo € 16,00

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a: \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Per conto della Ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_

(obbligatorio)

email: \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Proprietario
- Gestore
- Committente
- Impresa assuntrice dei lavori

### CHIEDE

RILASCIO

RINNOVO

dell'autorizzazione per occupazione

TEMPORANEA

PERMANENTE

del suolo/sottosuolo/soprassuolo pubblico per:

---

---

---

## Dati Generali dell'Occupazione di Suolo Pubblico

UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE: (località, via e n° civico) \_\_\_\_\_

CATASTALMENTE INDIVIDUATA AL FOGLIO \_\_\_\_\_ PARTICELLA/E \_\_\_\_\_

PERIODO DI OCCUPAZIONE: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale giorni \_\_\_\_\_

CARATTERISTICHE OCCUPAZIONE (Tavolino, gazebo, cantiere, sosta di autocarri (per lavori su immobili), tavoli, sedie ed ombrelloni, ecc.) \_\_\_\_\_

SUPERFICIE OCCUPATA: m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = TOT. mq. \_\_\_\_\_

IN CASO DI LAVORI DI **RICOSTRUZIONE POST-SISMA2016**:

- L'IMPRESA HA SEDE LEGALE OD OPERATIVA NEL CRATERE SISMICO
- L'IMPRESA **NON** HA SEDE LEGALE OD OPERATIVA NEL CRATERE SISMICO
- Sono utilizzati mezzi operativi speciali (autogru – autoscala – elevatore – piattaforma ecc.)

### Dichiara

1. Che l'occupazione non prevede esposizioni pubblicitarie;
2. Che rispetterà le prescrizioni contenute nella concessione;
3. Di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli art. 7 e 8 della legge 241/1990 e successive modifiche;
4. In relazione alle norme di cui al Capo II del D.Lgs. 15/11/1993, n. 507, di aver preso visione della vigente tariffa e del regolamento comunale sulla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

### ALLEGATI:

1. Schema planimetrico con indicazione dettagliata dell'area di occupazione/Layout di cantiere (non necessario in caso di rinnovo);
2. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
3. Dichiarazione di assunzione di Responsabilità sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante dell'impresa;
4. Copia dell'avvenuto versamento dell'indennità per l'occupazione (esenzione nel caso di occupazioni temporanee di cantieri edili per ditte con sede nel cratere);
5. Marca da bollo € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione (esenzione nel caso di occupazioni temporanee di cantieri edili per ditte con sede nel cratere);
6. Visura camerale della Ditta;
7. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta.

### Nota

La richiesta dovrà essere presentata **almeno 30 (trenta) giorni prima** della data prevista per l'occupazione. La richiesta di rinnovo, da effettuarsi comunque entro la data di scadenza dell'autorizzazione in corso, è soggetta alle medesime modalità sopra indicate.

## Riferimenti normativi

### **Codice della Strada (D.Lgs. 285/92):**

Art. 15 - (è vietato: danneggiare in qualsiasi modo le opere, le piantagioni e gli impianti ... alterare la forma ecc - danneggiare, spostare, rimuovere o imbrattare la segnaletica stradale - gettare o depositare rifiuti o materie di qualsiasi specie, insudiciare e imbrattare comunque la strada e le sue pertinenze)

Art. 20 - (... l'occupazione di marciapiedi da parte di chioschi, edicole od altre installazioni - anche a carattere provvisorio - può essere consentita fino ad un massimo della metà della loro larghezza, purché in adiacenza ai fabbricati e sempre che rimanga libera una zona per la circolazione dei pedoni larga non meno di 2 metri. Le occupazioni non possono comunque ricadere all'interno dei triangoli di visibilità delle intersezioni, ecc)

Art. 21 - (... Chiunque esegue lavori o deposita materiali sulle aree destinate alla circolazione o alla sosta di veicoli e di pedoni deve adottare gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno che di notte.....)

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679) Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Preci** sito web: [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it)
- **Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Preci** sito web: [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it)
- **i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:** gestire le occupazioni di suolo pubblico e la concessione per utilizzi vari e comunque perfezionare nel rispettivo delle normative vigenti il contratto di cui alla corrispondenza intercorsa. Il conferimento dei dati personali è necessario in forza della normativa vigente per provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento del procedimento, e in caso di mancato conferimento non potrà procedersi alla conclusione dello stesso;
- **la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;**
- **i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;**
- **i dati possono essere comunicati:** possono essere comunicati ai Servizi dell'Ente cui spetta la confezione del procedimento. I dati possono essere oggetto di diffusione in quanto possono essere messi a disposizione di un pubblico indifferenziato nel rispetto della normativa in tema di diritto di accesso e dei principi di pertinenza e non eccedenza;
- **il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.** Non fornire i dati comporta l'impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'istanza;
- **i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;**
- **i diritti dell'interessato sono:**
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Preci, \_\_\_\_\_

firma leggibile per esteso

\_\_\_\_\_