

 Al Comune di Preci <i>Ufficio Urbanistica</i> Via Alcide de Gasperi n. 13 – 06047 Preci(PG) comune.preci@postacert.umbria.it urbanistica@comune.preci.pg.it <div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">(Spazio protocollo informatico)</div>	<p>Richiesta n° _____</p> <p>Del __/__/____</p>
---	---

OGGETTO: Accesso formale ai documenti amministrativi

____/____ sottoscritt _____
nato a _____ il ____/____/____ codice fiscale _____
residente in _____ provincia _____ in via/loc. _____ n° _____
e-mail _____ pec _____
telefono/cellulare _____

in qualità di:

- Proprietario
- Confinante
- Consigliere Comunale
- Legale Rappresentante di _____
- Tecnico, Legale, Delegato incaricato dal proprietario _____
- Tecnico, Legale, Delegato incaricato dal confinante _____
- Altro (specificare): _____

ai sensi e per gli effetti della legge 7.8.1990, n. 241 e del D.P.R. 184/2006 e dello statuto comunale,

CHIEDE DI PRENDERE VISIONE E/O DI AVERNE COPIA

dei seguenti documenti (specificare l'oggetto, es.: *titoli abilitativi, elaborati progettuali, ordinanza x, ...*):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

INFORMATIVA

Ai sensi della L.R. 1/2015 art. 2 comma 4, i documenti richiesti e detenuti dagli uffici di questo Comune vengono rilasciati al solo costo di riproduzione, secondo gli importi di seguito indicati:

- > € 0,15 a pagina per riproduzioni formato A4
- > € 0,30 a pagina per riproduzioni formato A3

Il costo dell' eventuale spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente che concorderà con il Responsabile del servizio Economato le modalità di rimborso. I **Diritti di Segreteria** ammontano a € 30,00 da versare contestualmente alla presente richiesta di Accesso agli Atti.

estremi per l'individuazione:

foglio _____ particella/e _____ intestatario attuale _____
intestatari storici _____

ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e del regolamento comunale,

il sottoscritto dichiara

di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e che sussiste un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti al quale è richiesto l'accesso per i seguenti motivi (specificare in modo chiaro, dettagliato ed esauriente):

e dichiara altresì

- che all'esame/ritiro dei documenti provvederà di persona
 di delegare all'esame/ritiro dei documenti richiesti per suo conto:
il/la Sig. _____ nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
codice fiscale _____ residente in _____

Si allega copia di carta d'identità del richiedente, dell'intestatario (se diverso dal richiedente, con la relativa delega) e della documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso.

Si allega ricevuta di pagamento PAGO-PA dei "Diritti di Segreteria e spese contrattuali" pari a € 30,00 avente come causale il riferimento alla presente richiesta.

Preci, lì _____

Firma _____

INFORMATIVA

Ai sensi della L.R. 1/2015 art. 2 comma 4, i documenti richiesti e detenuti dagli uffici di questo Comune vengono rilasciati al solo costo di riproduzione, secondo gli importi di seguito indicati:

- > € 0,15 a pagina per riproduzioni formato A4
- > € 0,30 a pagina per riproduzioni formato A3

Il costo dell'eventuale spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente che concorderà con il Responsabile del servizio Economato le modalità di rimborso. I **Diritti di Segreteria** ammontano a € 30,00 da versare contestualmente alla presente richiesta di Accesso agli Atti.