



COMUNE DI PRECI

Provincia di Perugia

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITA' PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. EC. D1 AI SENSI DELL'ULTIMO PERIODO DEL COMMA 3 DELL'ART.50-BIS DL 189/2016"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art. 50 bis della L. 229 del 15.12.2016 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" che prevede al comma 1 la possibilità per i comuni colpiti dal sisma del 2016 di *"assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo-contabile"*, precisando al comma 3 che *"le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità....."*;

**VISTA** l'Ordinanza 01 settembre 2022, n. 2 del Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione Sisma 2016 del 01/09/2022, ad oggetto: *"Eventi sismici 2016. Ripartizione per l'anno 2022 delle risorse destinate all'attuazione Ordinanza PNC n. 17/2022 – Decreto 376/2022"*;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 07.11.2022, avente ad oggetto *"Decreto n. 376 del 03/08/2022 del Commissario Straordinario del Governo – Attuazione art. 5, comma 3 dell'Ordinanza PNC del 14/04/2022. Ricognizione fabbisogno del personale Sisma 2016"*;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. .... del ..... con la quale ha stabilito di attivare la procedura selettiva per l'assunzione, ai sensi dell'art. 50 bis commi 1, 2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, di una unità lavorativa con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat. D pos. econ. D1, per far fronte alle esigenze connesse con l'emergenza sismica e con gli adempimenti relativi all'attuazione degli interventi del Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR) / Piano Nazionale Complementare (PNC);

**VISTE** le Linee Guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n.3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A.;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTO** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

## **INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE**

### **Art. 1 – Indizione selezione**

È indetta pubblica selezione per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 unità con profilo di istruttore direttivo tecnico, posizione giuridica "D" categoria economica "D1", da utilizzare presso il Settore Tecnico del Comune di Preci.

L'assunzione è a tempo determinato con decorrenza dalla data di stipula del contratto, lo stesso potrà essere prorogato nel rispetto della normativa speciale del sisma 2016 e delle risorse finanziarie stanziare per lo stesso.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

#### **1. I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:**

- a) la cittadinanza ad uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;*
- b) l'idoneità fisica all'incarico e alle mansioni richieste;*
- c) il pieno godimento dei diritti civili e politici.*
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;*
- e) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;*
- f) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o fraudolenti;*
- g) Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di*

*leva e del servizio militare;*

**2. I requisiti speciali di ammissione sono:**

a) Possesso di Laurea almeno triennale in Ingegneria, Architettura, Urbanistica e Pianificazione del territorio. In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto di aver ottenuto il riconoscimento previsto o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

b) Essere in possesso di patente di categoria B.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

**Art. 3 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e sottoscritta ai sensi dell'art.39 DPR 28/12/2000 n.445, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto ai fini dell'accesso alla selezione, con indicazione della data di conseguimento, del voto e dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 2 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;
- essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;

- pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione da pagare entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 14101067 intestato al Comune di Preci Servizio di Tesoreria indicando nella causale “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITA’ PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. EC. D1”.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione qualora la tassa risulti versata entro i termini. **La tassa non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura.**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Preci, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il **28/12/2022** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Preci: [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it).

Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail);

- consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo presso la Sede Municipale del Comune di Preci, Via Alcide De Gasperi n. 13, dalle 9:00 alle 13:00, dal lunedì al venerdì. In questo caso la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura: “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITA’ PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. EC. D1 AI SENSI DELL’ULTIMO PERIODO DEL COMMA 3 DELL’ART.50-BIS DL 189/2016”.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo oppure inviata o pervenuta a mezzo posta elettronica certificata dopo il termine perentorio di scadenza.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del [D.P.R. n. 445/2000](#);
- 2) quietanza comprovante il pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione;
- 3) “curriculum professionale” (modello europeo) regolarmente sottoscritto, contenente dichiarazioni

sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del [D.P.R. 445/2000](#) o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

Il Comune di Preci non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

#### **Articolo 4 – Valutazione dei titoli**

I titoli saranno valutati dalla Commissione ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione effettuata nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/30.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

**Titoli di studio punti 3**

**Titoli di servizio punti 3**

**Titoli vari punti 2**

**Curriculum professionale punti 2**

I criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti:

##### **a) Valutazione titoli di studio**

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione minima (66/110), non è suscettibile di valutazione.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione superiore alla minima viene valutato secondo la seguente tabella, **fino a un max di 3 punti**:

<i>Punteggio</i>	<i>Punti assegnati</i>
67-87	1
88-98	1,5
99-104	2
105-109	2,5
110	3

2. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso non venga indicato il punteggio conseguito, lo stesso verrà considerato come il minimo conseguibile.

**b) Valutazione Titoli di Servizio**

1 - Il punteggio riservato per titoli di servizio ed esperienza lavorative, è ripartito fra le seguenti sottocategorie, prendendo in considerazione ogni semestre, anche non consecutivi

a) servizio, di ruolo e non di ruolo (in regime di lavoro subordinato), prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività attinenti a quelle da svolgere:

a.1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso punti 0,25 per ogni semestre fino a punti 3;

a.2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore punti 0,15 per ogni semestre fino a punti 2;

b) per servizio di ruolo e non di ruolo (in regime di lavoro subordinato) prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività non attinenti a quelle da svolgere:

b.1: per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso punti 0,15 per ogni semestre fino a punti 3;

b.2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore punti 0,05 per ogni semestre fino a punti 2;

b.3 tirocinio formativi presso pubbliche amministrazioni punti 0,50 cadauno;

2 - I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno in misura proporzionale. I titoli di servizio dichiarati devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria. I servizi prestati presso enti in cui si applica il C.C.N.L. del personale degli enti locali sono valutati rapportando profili e mansioni alle categorie contrattualmente previste.

**c) Valutazione del Curriculum professionale**

1 - L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari dovrà essere così determinato:

a) Ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto dalla categoria del concorso (max 1,40 punti);

b) idoneità conseguite presso Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali in precedenti selezioni per il profilo professionale messo a concorso o assimilabile: punti 0,20 per ogni idoneità per un massimo di punti 0,60;

2 - Il punteggio totale dei punti a) e b) non deve, comunque, essere superiore a 2 punti.

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

**Art. 5 – Valutazione della prova di esame**

La prova di esame consiste in un colloquio. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 20 per la prova di esame.

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo

tecnico-specialistico *in primis* e, in particolare, relative alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa concernente la ricostruzione post sisma 2016 e relativa al Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR) / Piano Nazionale Complementare (PNC);
- Legislazione relativa ai lavori pubblici, all'urbanistica e pianificazione del territorio ed edilizia, all'ambiente e catasto;
- Normativa in materia di appalti pubblici, codice dei contratti;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle più comuni applicazioni informatiche: (pacchetto Microsoft Office Professional, gestione posta elettronica e Internet), nonché l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 14/20.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 6 – Diario della prova di esame**

La prova orale si espletterà nei giorni e luogo che saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Coloro che non risultano presenti nel giorno e ora prestabiliti per il colloquio si considerano rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora indicata.

La mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

#### **Art. 7 – Graduatoria**

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova orale con il punteggio dei titoli. La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione e verrà

pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

#### **Art. 8 – Utilizzo della graduatoria**

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo, a seguire.

#### **Art. 9 – Assunzione e Contratto applicato**

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile con propria determinazione all'esito della procedura di selezione approva la graduatoria finale.

Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'assunzione e prendere servizio entro il termine assegnato dal Comune a pena di decadenza; la sede di lavoro è la sede comunale vigente e quella che, tempo per tempo sarà stabilita dall'Amministrazione comunale.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat. D posizione economica D1, oltre a tredicesima mensilità ed eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche qualora abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la

risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

1. La procedura di selezione si concluderà con l'adozione di un provvedimento espresso dal responsabile del servizio. Il provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web – [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it) – e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica agli interessati.

2. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di notificazione (o pubblicazione all'albo pretorio on-line) del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio on-line da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa.

3. L'unità procedimentale è l'Area Urbanistica dell'Ente, responsabile del procedimento, al quale è possibile rivolgersi per la consultazione della documentazione e per qualsiasi ulteriore informazione è: COMUNE DI PRECI – Arch. Luca Balsana, Via A. De Gasperi 13 – 06047 Preci (PG), tel. 0743/93781

4. L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Preci – [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it).

5. L'avviso e la modulistica sono, altresì, visionabili ed acquisibili presso i seguenti uffici:

a) Ufficio Urbanistica - tel. 074393781 – Aperture al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00;

b) L'avviso e gli altri documenti sono, altresì, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune: [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione BANDI DI CONCORSO.

6. Le comunicazioni procedurali saranno fornite mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web – [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it) – in sostituzione di qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica.

7. Il Comune di Preci informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento di selezione e per l'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

8. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato al trattamento dei dati.

9. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compresa la pubblicazione all'albo pretorio on-line, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione della procedura di selezione e del rapporto di lavoro e per l'accertamento dei requisiti, autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni; ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31 maggio 1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); ISPELS (ex art. 70 d.lgs. n. 626/1994).

10. I dati richiesti, sono obbligatori e il mancato conferimento comportano l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti e determinano l'esclusione dalla selezione e/o la non costituzione del rapporto di lavoro.

11. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI PRECI, rappresentato dal SINDACO, con sede in Via A. De Gasperi n. 13 – 06047 PRECI (PG). L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del [D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.Lgs. n. 165/2001](#)

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente, e nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Preci, lì 13/12/2022

Il Responsabile dell'Area Urbanistica  
Arch. Luca Balsana