



# COMUNE DI PRECI

(PROVINCIA DI PERUGIA)

Via Alcide De Gasperi, 13 – 06047 PRECI (PG)

e-mail: [ragioneria.marucci@comune.preci.pg.it](mailto:ragioneria.marucci@comune.preci.pg.it) Pec: [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it)

## **AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE TRIENNIO 2021-2024 – CIG: ZCB328373A**

Con il presente avviso si intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 7, ad essere invitati alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di tesoreria". Il servizio di cui trattasi rientra nell'ambito della categoria merceologica Servizi di tesoreria e cassa (n. CPV 66600000-6) presente sul sistema del mercato elettronico gestito da CONSIP.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, bensì si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente Avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. né promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Si forniscono, di seguito, le informazioni utili per la manifestazione di interesse.

**ENTE APPALTANTE: COMUNE DI PRECI** – Via Alcide De Gasperi, n. 13 -06047  
Preci Tel 0743/93789 Fax 0743.937827.  
sito istituzionale: [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it)  
indirizzo PEC [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it)  
e-mail: [ragioneria.marucci@comune.preci.pg.it](mailto:ragioneria.marucci@comune.preci.pg.it)

- 1. OGGETTO:** indagine di mercato propedeutica all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale come appresso specificato.
- 2. SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.** La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria intendendosi per esso il complesso delle

operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e riferite alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari così come disciplinato dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell'Ente. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel Capitolato Speciale che verrà inoltrato ai soggetti che chiederanno di partecipare alla procedura negoziata e che saranno successivamente invitati.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 25/06/2021.

**3. DURATA:** Il servizio avrà la durata di tre anni e decorrerà dal 01 ottobre 2021 fino al 30 settembre 2024, con possibilità di rinnovo, per una sola volta e per un eguale periodo, e comunque prorogabile, alla scadenza originaria o rinnovata della convenzione, fino all'individuazione del nuovo contraente, così come previsto dallo schema di Convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 25.06.2021.

**4. PROCEDURA:** l'affidamento avverrà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata, previa individuazione, tramite la presente indagine di mercato, dei soggetti da invitare.

#### **5. CRITERIO DI SELEZIONE:**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

**6. CORRISPETTIVO A BASE DI GARA: € 5.000,00 (cinquemila/00).** L'importo, come sopra indicato è stato calcolato secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 14, LETT. B D. Lgs. n. 50/2016.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI:**

1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività all'oggetto della concessione;
2. Abilitazione al Bando MEPA "Servizi di Tesoreria e cassa";
3. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*" ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, nonché i soggetti autorizzati a svolgere l'attività del servizio di Tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (per i soggetti diversi dalle Banche). In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio;
5. Solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 500.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
6. Aver maturato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due enti territoriali. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
7. Avere uno sportello di tesoreria dedicato, con orario di sportello conforme a quanto

previsto dalla normativa bancaria.

8. Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria mediante ordinativo informatico idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

## **8. CONDIZIONI PARTICOLARI:**

**L'AVVALIMENTO** è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione del modello Allegato A, compilato e consegnata a mano o tramite servizio postale, tramite PEC (posta elettronica certificata) al Comune di Preci - Via Alcide De Gasperi, 13 - 06047, **entro il termine perentorio del 23/08/2021 ore 12,00**, pena la non ammissione alla procedura. Nell'oggetto deve essere indicato "*Manifestazione di interesse per il servizio di tesoreria Comunale*" e all'istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dall'Impresa. In ogni caso per la verifica del termine di pervenimento farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza.

I candidati, in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera di invito, con indicazione in merito allo svolgimento della procedura ed alla stipulazione del contratto, nonché alle modalità di espletamento del servizio. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva, infatti la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

**Responsabile del procedimento** è Stefania Marucci, indirizzo e-mail: [ragioneria.marucci@comune.preci.pg.it](mailto:ragioneria.marucci@comune.preci.pg.it)

## **10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. LGS. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679):**

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Preci, in persona del Sindaco p.t.. Il Comune di Preci informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 13 del Codice dei contratti pubblici e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante

richiesta alla e-mail: [ragioneria.marucci@comune.preci.pg.it](mailto:ragioneria.marucci@comune.preci.pg.it)

Preci 19/07/2021

Il Responsabile Area  
Amministrativa/Contabile  
(F.to) Dr.ssa Stefania  
Marucci

Allegato A: modulo per la presentazione di manifestazione di interesse.

**ALLEGATO A**

**AI COMUNE DI PRECI  
VIA ALCIDE DE  
GASPERI, 13 06047  
PRECI (PG)**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE  
PROCEDURA NEGOZIATA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI  
01/10/2021 – 30/09/2024 - CIG: ZCB328373A**

Il/la Sottoscritto/a ....., nato a ....., provincia  
di ....., il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, Codice Fiscale ....., in qualità di (carica  
sociale) ..... della  
società ..... Con sede legale in .....n.  
telefono ..... n. fax.....e-mail  
.....PEC.....

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

Alla partecipazione alla procedura negoziata per l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria  
comunale per il periodo di tre anni (01/10/2021 – 30/09/2024)

E

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA’ PENALE IN CASO DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI MENDACI AI  
SENSI DELL’ART. 76 D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47 E 76 DEL DPR N.  
445 DEL 28.12.2000.

1. Di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività all’oggetto della concessione;
2. Di essere abilitato al Bando MEPA “Servizi di Tesoreria e cassa”;
3. L’inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Di essere autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 385/93 “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia” ed in possesso dell’autorizzazione prevista dall’art. 13 dello stesso decreto, nonché i soggetti autorizzati a svolgere l’attività del servizio di Tesoriere comunale ai sensi dell’art. 208 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (per i soggetti diversi dalle Banche). In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio;
5. Di avere una solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 500.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all’intero raggruppamento. L’impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;

6. Di aver maturato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due enti territoriali. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
7. Di avere uno sportello di tesoreria dedicato, con orario di sportello conforme a quanto previsto dalla normativa bancaria;
8. Di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria mediante ordinativo informatico idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
9. Di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ente appaltante che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso ente appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
10. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali saranno trattati, manualmente e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

Firma

.....

Attenzione:

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità del/i dichiarante/i in corso di validità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/00.