



# **COMUNE DI PRECI**

**Provincia di Perugia**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta dal Sindaco pro-tempore del Comune di Preci, Pietro Bellini, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve essere certificata dall'organo di revisione e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato in occasione di altri adempimenti di legge in materia, al fine di operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati. Pertanto, i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

## 1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

al 31/12/2014:744  
al 31/12/2015:724  
al 31/12/2016:718  
al 31/12/2017:705  
al 31/12/2018:699

## 1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Bellini Pietro  
Assessori Paolo Masciotti (Vicesindaco)  
Angelo Chierici

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente Bellini Pietro  
Consiglieri Paolo Masciotti  
Chierici Angelo  
Petrucci Mauro  
Giordani Daniele  
Scarponi Giuseppe  
Gentili Ilaria  
Messi Massimo  
Stocchi Marina  
Nebbia Federica  
Mocerino Roberta

## 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

Direttore: /

Segretario: Valter Canafoglia

Numero dirigenti: nell'Ente non sono presenti Dirigenti

Numero posizioni organizzative:

1. Area Finanziaria, Amministrativa, Contabile – Marucci Stefania
2. Area Tecnica – Lavori Pubblici - Spinelli Michele
3. Area Urbanistica Patrimonio – Boni Giancarlo (dal 03/04/ 2017 – in convenzione con il Comune di Norcia – Maurizio Rotondi)
4. Area Vigilanza – Bianchi Mario in convenzione con il Comune di Norcia

Numero totale personale dipendente: 14 a tempo indeterminato e 10 a tempo determinato (assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.50bis del D.L.189/2016 convertito con modificazioni dalla L.229/2016)

## 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato;

## 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo interessato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il pre-dissesto.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

In maniera trasversale per tutte le Aree in cui si articola l'organizzazione dell'Ente, il contesto esterno ed interno, a partire dal 24 Agosto 2016 è stato gravemente mutato a causa dei ben noti eventi tellurici che hanno colpito il Centro Italia, provocando numerosi danni ad edifici pubblici e privati del Comune di Preci. La sede comunale provvisoria, individuata dopo il sisma del 24 agosto 2016 è risultata inagibile e, pertanto, è stato necessario trasferire nuovamente gli uffici comunali. Gli uffici sono stati collocati in un modulo mobile della protezione civile e dopo circa un mese sono stati collocati presso la sede della scuola elementare di Preci. Nonostante tutti questi spostamenti che ovviamente hanno reso più difficile l'operatività dell'Amministrazione, la fase relativa all'emergenza è stata gestita in modo efficiente. E' stato dato alloggio a tutte le persone che ne avevano bisogno, in attesa

di soluzioni diverse (autonoma sistemazione o albergo), si è provveduto all'allestimento del campo di protezione civile con servizio mensa ed è stata garantita la ripresa dell'attività didattica. Gestita l'emergenza è stato necessario ripartire con le attività di verifica di agibilità del patrimonio pubblico e privato, consapevoli che l'immenso lavoro svolto dal 24 agosto al 26 ottobre era stato invalidato completamente. Quindi si è ricominciato tutto da capo in uno scenario molto più grave del precedente: dai primi sopralluoghi infatti è emerso che il Capoluogo e la maggior parte delle frazioni avevano subito danni gravi ed estesi da dover essere dichiarate "Zone Rosse". Le premesse sopra evidenziate giustificano e rendono peraltro necessario lo slittamento del raggiungimento di alcuni obiettivi a fronte della necessità di gestire l'emergenza creatasi a seguito di tali nefasti eventi e tutti gli adempimenti conseguenti e necessari legati ad essa.

#### **AREA FINANZIARIA E CONTABILE - Responsabile Stefania Marucci**

Gli uffici finanziari e tributi hanno un unico responsabile e 3 unità di personale (di cui n. 2 a tempo determinato in seguito al sisma 2016), per un totale di 4 unità.

L'ufficio svolge anche l'attività di gestione del personale (rilevazione timbrature, verifiche e controlli, cedolini, certificazioni uniche, gestioni contributi e ritenute fiscali, conto annuale etc..).

La nuova contabilità armonizzata ha introdotto ulteriori adempimenti che hanno gravato ancora di più sull'attività dell'ufficio finanziario.

Risulta evidente che il suddetto ufficio ha un elevato carico di lavoro già nella gestione ordinaria in considerazione delle continue scedenze e continui adempimenti previsti dalle normative vigenti. A ciò vanno aggiunti tutte le attività legate alla gestione del sisma 2016. Risulta pertanto evidente l'elevato carico di lavoro.

#### **AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Stefania Marucci**

L'area amministrativa ha un unico responsabile (anche responsabile dell'area finanziaria e contabile) e 3 unità di personale (di cui 1 a tempo determinato in seguito al sisma 2016).

Nonostante la limitata disponibilità di risorse finanziarie, l'Amministrazione comunale ha mantenuto sempre alta l'attenzione alla qualità della vita e dei servizi rivolti alla popolazione, con particolare attenzione alle fasce più deboli ed in difficoltà concedendo contributi una tantum ed attivando il servizio di assistenza domiciliare verso persone in difficoltà. Riconoscendo l'attività turistica quale risorsa fondamentale per il Comune di Preci, si evidenzia la molteplicità delle iniziative intraprese volte al perseguimento della politica di promozione e partecipazione al territorio, quali la consolidata manifestazione "Pane, prosciutto & fantasia", "Tradizioni di Maggio" e iniziative ed eventi tenuti durante le estati. Gli eventi sismici del 2016 hanno creato un notevole aggravio delle procedure in capo a questa Area, quali attivazione delle procedure di assistenza alla popolazione mediante l'allestimento del campo di protezione civile con servizio mensa e successivamente gestendo la procedura del Contributo di Autonoma Sistemazione e procedendo alla rendicontazione alla Regione Umbria di tutti gli affidamenti e spese connesse alla gestione del sisma 2016.

#### **AREA TECNICA- SETTORE MANUTENZIONI- Responsabile Michele Spinelli**

I servizi manutentivi del Comune relativamente a viabilità, pulizia, sfalcio erbe, servizio neve, manutenzione aree verdi sono stati eseguiti, pur nella ristrettezza del personale e delle risorse economiche a disposizione, con buon esito, anche successivamente alla predetta emergenza sismica, che ha visto gli operai comunali impegnati in molteplici attività di assistenza alla popolazione (allestimento nuova sede del Comune, esecuzioni di ordinanze sindacali per la sicurezza della popolazione ecc).

#### **AREA TECNICA- SETTORE OPERE PUBBLICHE- Responsabile Michele Spinelli**

Nel periodo di riferimento si è provveduto ad effettuare gli adempimenti tecnico-amministrativi relativi alla realizzazione delle opere pubbliche già finanziate ed inserite nei piani triennali di riferimento, gestendo al meglio la fase di implementazione del nuovo codice dei contratti attuato con D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che ha comportato un aggravio delle procedure per la cantierabilità delle opere. Contemporaneamente sono state avviate e definite alcune progettazioni di opere pubbliche con l'utilizzo di personale interno che hanno consentito la gestione dei contributi ricevuti per la realizzazione delle opere pubbliche interessate ( lavori di intersezione bivio strada comunale S.Eutizio SP.476, lavori di completamento 1° stralcio "Il Lago"). Si è altresì provveduto ad approvare e richiedere contributi comunitari mediante la presentazione di progettazioni riguardanti opere pubbliche ricomprese nelle finalità dei bandi Regionali di riferimento ( ed esempio: miglioramento strada Roccana e I custodi della Valle Campiana). Nel contempo si è proseguito nella rendicontazione delle opere realizzate al fine di ottenere le erogazioni finali dei contributi concessi.

#### **AREA TECNICA- SETTORE RICOSTRUZIONE- Responsabile Michele Spinelli**

Nella prima fase della legislatura si è provveduto alla rendicontazione e chiusura delle pratiche relative a privati inerenti le concessioni contributive rilasciate ai privati per i danni conseguenti al sisma del 26/09/1997 per il tramite delle apposite procedure implementate dalla Regione Umbria. Tale attività ha riguardato anche le opere pubbliche eseguite a seguito delle concessioni di contributo a valere sui fondi del sisma 1997. A seguito del sisma del 24/08/2016 sono state attivati decine di interventi di affidamento servizi e/o forniture per l'assistenza alla popolazione nonché attivate un numero rilevante ( oltre 30) di progettazioni ed esecuzioni di lavori di messa in sicurezza di fabbricati privati e /o beni culturali ( chiese, cimiteri) danneggiati dal sisma anche con l'ausilio del personale tecnico assunto a partire dal 2017 con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 50/bis del D.L.189/2016 come modificato dalla L.229/2016.

#### **AREA VIGILANZA - Responsabile Bianchi Mario ( in convenzione con il Comune di Norcia)**

Nel periodo di riferimento, l'Area Vigilanza è stata gestita in forma associata con il Comune di Norcia fino al 2017. Dalla seconda metà del 2018 la suddetta Area è stata gestita in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 con il Comune di Norcia. La presenza del personale addetto al servizio ha permesso l'implementazione dell'attività di vigilanza del territorio garantendo funzione di supporto allo svolgimento di pratiche di competenza.

#### **AREA URBANISTICA - settore urbanistico -Responsabile Maurizio Rotondi ( in convenzione con il Comune di Norcia)**

Nel periodo di riferimento l'attività dell'ufficio svolta ha interessato il rilascio di titoli abilitativi e le autorizzazioni paesaggistiche in forma ordinaria prodotte dall'utenza, si è provveduto alla rideterminazione dei costi di costruzione in ottemperanza alle nuove disposizioni regionali in materia di governo del territorio di cui L.R. 1/2015 e del RR. 2/2015. Successivamente alla data degli eventi sismici del 24/08/2016 e del 30/10/2016, l'area è stata

interessata dalle attivazioni di carattere autorizzativo di livello urbanistico/ edilizio inerenti alla riparazione di immobili di proprietà privata da detta calamità naturale. Si è provveduto inoltre ad avviare le fasi per la redazione di piani attuativi riguardanti 3 centri frazionali agli effetti delle ordinanze commissariali Sisma Centro Italia 2016 n.25 e 39 del 2017.

**AREA URBANISTICA - settore patrimonio -Responsabile Maurizio Rotondi ( in convenzione con il Comune di Norcia)**

Nel corso del mandato sono state attivate le procedure per la ricognizione delle situazioni in essere riguardanti la zona industriale del capoluogo verificando l'effettivo trasferimento delle aree e procedendo alla alienazione di alcuni lotti.

**AREA URBANISTICA - settore protezione civile -Responsabile Maurizio Rotondi ( in convenzione con il Comune di Norcia)**

Durante il corso del mandato gran parte delle attivazioni hanno riguardato la gestione dell'emergenza conseguente agli eventi sismici del 2016, si è provveduto inoltre alla predisposizione del nuovo piano comunale di Protezione civile di cui alla L.R.8/2018 e all'attivazione di corsi per la formazione di volontari.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

Dall'inizio alla fine del mandato nessuno dei parametri obiettivi di deficitarietà è risultato positivo.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Il Comune di Preci ha adottato e/o modificato i seguenti regolamenti comunali:

- D.C.C. n. 4 del 10/02/2015: Istituzione Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di servizi e forniture - Approvazione convenzione "accordo consortile" tra i Comuni di Preci, Cerreto di Spoleto e Sellano e relativo Regolamento;
- D.C.C. n. 27 del 04/09/2014: Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della I.U.C. (Imposta Comunale Unica);
- D.C.C. n. 32 del 04/09/2014: Approvazione Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ai sensi della L.R. 28/11/2003, n. 23 come modificata dalla L.R. n. 15 del 5/10/2012 e s.m.i.;
- D.C.C. n. 37 del 02/10/2014: Modifica Regolamento sui controlli interni approvato con D.C.C. n. 36 del 28/12/2012;
- D.C.C. n. 25 del 20/06/2016: Regolamento regionale n. 2/2015 e s.m.i. art. 141 "Definizione nuovi parametri per la determinazione dei contributi di costruzione";- D.C.C. n. 7 del 08/05/2018: Modifica al Regolamento di disciplina del Consiglio Comunale, relativa alle modalità di redazione del processo verbale;
- D.C.C. n. 16 del 21/07/2017: Approvazione del Regolamento comunale per il conferimento della cittadinanza onoraria;
- D.C.C. n. 19 del 31/05/2018: Nuova approvazione della modifica al regolamento per gli insediamenti produttivi;
  
- D.G.C. n. 68 del 30/10/2014: Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;
- D.G.C. n. 73 del 11/11/2014: Modifica Regolamento Uffici e Servizi;
- D.G.C. n. 74 del 11/11/2014: Regolamento SUAPE;
- D.G.C. n. 58 del 30/09/2015: Regolamento delle attività di vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo - funzionamento commissione comunale;
- D.G.C. n. 04 del 11/01/2018: Istituzione buono pasto sostitutivo del servizio mensa;
- D.G.C. n. 32 del 08/03/2019: Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;

### 2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La politica tributaria per l'intero periodo del mandato, è stata improntata al criterio della prudenza.

Di fronte alla profonda evoluzione generata dall'introduzione della IUC (IMU, TASI e TARI) si è cercato di contenere il peso tributario sulla collettività, nel rispetto della normativa vigente in materia, garantendo la salvaguardia degli equilibri di bilancio, tenendo conto della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali.

L'attività dell'Ufficio tributi si è orientata verso la semplificazione e agevolazione degli adempimenti dei contribuenti, mediante avvisi informativi e software di calcolo IMU disponibili sul sito istituzionale dell'ente, scambio di comunicazioni inerenti le scadenze fiscali e front-office.

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	9,6000	8,6000	8,6000	8,6000	8,6000
Detrazione abitazione principale	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Altri immobili	9,6000	8,6000	8,6000	8,6000	8,6000

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	9,6000	8,6000	8,6000	8,6000	8,6000
--	--------	--------	--------	--------	--------

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARES	TARES	TARES	TARES	TARES
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	230,00	128,81	175,70	177,31	178,83

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il Comune di Preci, ha adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 28 dicembre 2012 il "*Regolamento sul sistema dei controlli interni*" ai sensi del decreto legge 174/2012. Tale regolamento è stato modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 02.10.2014. Gli artt. 8- 13 del Regolamento disciplinano le fasi e le modalità del controllo di regolarità amministrativa prevedendo, in attuazione dell'art. 147 bis, comma 2 e 3, del D.lgs. 267/00.

A partire dall'anno 2016 i controlli sono stati effettuati su un campione di determine adottate da ogni Area, nel periodo di riferimento, individuato mediante estrazione casuale, tramite software messo a disposizione dalla procedura HALLEY, in numero non inferiore al 10% degli atti adottati. I controlli effettuati sono stati riportati in report semestrali e sono stati pubblicati sul sito internet del Comune, sezione trasparenza.

I risultati dei controlli non hanno evidenziato situazioni patologiche degli atti. In alcuni casi le determine non riportavano alcuni elementi (esempio la attestazione dell'assenza di conflitto di interesse) che comunque non hanno comportato vizi dell'atto stesso. Al fine comunque di migliorare la qualità degli atti, nei Report semestrali sono state fornite indicazioni ai Responsabili per la predisposizione degli atti di competenza.

#### 3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** dal 2014 ad oggi il personale in servizio a tempo indeterminato risulta essere pari a n. 14 unità. Non vi è stata nessuna cessazione. In considerazione dell'esiguo numero di dipendenti a tempo indeterminato ed in considerazione dell'attività straordinaria derivante dalla gestione dei danni provocati dal sisma 2016, non è stata possibile una razionalizzazione del personale, bensì è stato necessario un aumento mediante assunzioni a tempo determinato, in deroga ai vincoli di legge.

- Lavori pubblici: Ad eccezione delle prime due opere elencate nel prospetto che segue che erano state finanziate prima del sisma 2016, successivamente l'attività è stata dedicata interamente alle opere di messa in sicurezza degli immobili pericolanti.

Nel prospetto che segue, sono riportati i principali interventi realizzati ed in corso di realizzazione:

OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO
L.R. 46/97. Piano di interventi anno 2014. Lavori di adeguamento e miglioramento intersezione S.P. 476 di Norcia e strada comunale Guaita S. Eutizio in Fraz. Piedivalle di Preci.	€ 85.478,68
Eventi meteorologici avversi del novembre 2005. OPCM 3609/2007. Ord. Commissario delegato 64/2007. OCDPC 89/2013. DGR 1341 del 21.11.2016. "Terzo piano di intervento frane/dissesti". Lavori di messa in sicurezza scarpate e realizzazione opere di sostegno e posa in opera di reti strada comunale Preci-Villa Campanara	€ 212.685,58
Messa in sicurezza di un edificio adibito al culto denominato "Chiesa di S. Maria della Pietà" Preci Capoluogo	€ 176.902,65

OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO
Messa in sicurezza Torre avvistamento Fraz. Roccanolfi -Preci-	€ 98.838,51
Messa in sicurezza chiesa S. Mari Fg. 69 lett. b) e immobile Renzini Fg. 69 Part. 105 in Fraz. Abeto	€ 135.202,36
Messa in sicurezza chiesa di Preci S. Caterina E Municipio fg. 25 part. 197/198	€ 101.247,80
Lavori di Messa in sicurezza di edifici adibiti a culto denominati "Chiesa di S.Maria della Neve" c/o cimitero di fraz. Abeto e "Chiesa Madonna Pieve S.Maria" c/o cimitero di fraz. Todiano	€ 85.821,32
Lavori di Messa in sicurezza chiesa di San Giovanni in Fraz. Piedivalle fg. 39 part. C	€ 44.600,10
Messa in sicurezza fabbricato in Fraz. Piedivalle fg. 39 Part. 129	€ 96.987,86
Messa in sicurezza chiesa di S. Antonio (S. Maria del Castello) in Fraz. Collescille	€ 97.415,17
Messa in sicurezza fabbricati ubicati in Fraz. Saccovescio fg. 10 part. 105/69p-61	€ 133.402,58

OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO
Messa in sicurezza Torre di avvistamento Fraz. Poggio di Croce	€ 110.586,01
Messa in sicurezza Torre di avvistamento Fraz. Collescille	€ 199.701,79
Messa in sicurezza muro di contenimento prospiciente il fabbricato individuato al Fg. 9 part. 535 e del fabbricato distinto al Fg. 9, part. 539-25 p-75 – Fraz. Castelvecchio	€ 102.289,98
FRAZ. TODIANO 1° STRALCIO Messa in sicurezza dei fabbricati fg 60 par le 65-63-48-49-41-43-50-27-95-105	€ 124.491,99



OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO
Messa in sicurezza fabbricato in Fraz. Piedivalle fg39 part. 174	€ 16.625,63
Messa in sicurezza Chiesa dell'Annunziata in Fraz. Poggio di Croce	€ 35.722,43
Messa in sicurezza del SS. Crocifisso in Fraz. Poggio di Croce	€ 39.359,38
Chiesa di San Lazzaro in Valloncello, fg. 42 part. A)	€ 75.792,04
Chiesa Madonna del Ponte in Fraz. Piedivalle fg. 39 part E)	€ 145.454,67
Messa in sicurezza del fabbricato in Fraz. Abeto individuato al Catasto al Fg. 69 Part.97	€ 136.077,85
Messa in Sicurezza fabbricato Ansuini Todiano e porta di ingresso	€ 157.474,42

OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO
Messa in Sicurezza rupe retrostante abitazione in Fraz. Casali Belforte	€ 145.404,90
Messa in sicurezza fabbricato fg.25 part. 179 - Sede Comunanza Agraria di Preci	€ 46.207,16
Messa in sicurezza immobili siti in Fraz. Collescille distinti al fg.28 p.lle 64-77-79-84	€ 117.931,66
Messa in sicurezza immobili siti in PIEDIVALLE-CIMITERO SANTO SPES-CIMITERO PRECI CAPOLUOGO-CHIESA MADONNA DELLA NEVE- distinti al fg.39 p.lle87-111-113-115, fg.17 p.lla A2, fg.24 p.lla A, fg.4 p.lla A	€ 141.371,44
Messa in sicurezza attraverso demolizione di un edificio privato sito in Fraz. Collezioni	

- Gestione del territorio: Da giugno 2014 ad oggi sono stati rilasciati n. 58 permessi di costruire, n. 38 S.C.I.A. e n. 56 autorizzazioni paesaggistiche. I tempi di rilascio delle concessioni vanno da 30 a 60 giorni.
- Istruzione pubblica: l'Amministrazione ha sempre fornito il servizio di refezione scolastica mediante affidamento esterno a ditta specializzata. Sono stati regolarmente forniti pasti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di primo grado. In seguito al sisma, avendo gli uffici comunali occupato la sede della scuola e con essa il refettorio, è stato garantito comunque il servizio agli alunni mediante confezionamento delle porzioni, poi trasportate presso l'attuale sede scolastica.
- Ciclo dei rifiuti: La percentuale della raccolta differenziata dall'inizio del mandato alla fine ha avuto il seguente andamento:  
Anno 2014 = 24,40%  
Anno 2015 = 24,40%  
Anno 2016 = 31%  
Anno 2017 = 42,50%  
Anno 2018 = 27,70% (dato ancora non certificato)
- Sociale: ad inizio mandato l'Ente offriva assistenza domiciliare a n. 3 anziani e a nessun minore; a fine mandato offre assistenza domiciliare a n. 3 anziani e a n. 2 minori;
- Turismo: Il turismo è stata sempre considerata una risorsa fondamentale per l'economia e lo sviluppo del territorio. Purtroppo il sisma ha bruscamente interrotto tutti i progetti inseriti nella relazione di inizio mandato e, nonostante tutto, l'Amministrazione ha sempre organizzato la ormai consolidata manifestazione "Pane, Proscitto e Fantasia", ha realizzato l'evento "Tradizioni di Maggio" e durante la stagione estiva ha sempre contribuito alla realizzazione di intrattenimenti di iniziativa locale.

### 3.1.2 Controllo strategico:

Il Comune di Preci, avendo un numero di abitanti inferiore a 15.000, non è soggetto al controllo strategico di cui all'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

In attuazione del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con delibera di Giunta comunale n. 88 del 05.11.2013 è stato approvato il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance. Il Regolamento si propone di valorizzare il merito e il conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'Ente, sulla base di principi di selettività. Nello specifico disciplina il sistema di valutazione del personale, delle posizioni organizzative e del personale, in relazione alla performance organizzativa e individuale. Inoltre il Regolamento disciplina, sempre in attuazione al d.lgs. 150/09 il ciclo della performance, prevedendo l'adozione del piano della performance e la relazione sulla performance quali atti necessari per l'erogazione del salario accessorio.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno

ENTRATE CORRENTI	1.811.100,55	1.545.431,44	1.717.820,52	2.622.178,82	3.471.214,15	91,66 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	104.480,40	28.142,28	50.672,69	311.922,47	2.193.678,92	1.999,60 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	634.036,19	1.069.007,97	795.389,86	228.723,26	1.481.076,11	133,59 %
TOTALE	2.549.617,14	2.642.581,69	2.563.883,07	3.162.824,55	7.145.969,18	180,27 %

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.717.950,61	1.477.538,14	1.679.727,92	3.391.143,86	2.718.734,87	58,25 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	104.480,40	8.701,63	19.352,69	130.780,24	2.056.621,19	1.868,42 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	724.036,19	1.003.112,03	823.508,11	246.337,20	1.506.684,80	108,09 %
TOTALE	2.546.467,20	2.489.351,80	2.522.588,72	3.768.261,30	6.282.040,86	146,69 %

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	161.643,21	232.389,01	240.790,57	288.135,11	516.807,33	219,72 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	161.643,21	232.389,01	240.790,57	288.135,11	516.807,33	219,72 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.811.100,55	1.545.431,44	1.717.820,52	2.622.178,82	3.471.214,15
Spese titolo I	1.717.950,61	1.477.538,14	1.679.727,92	3.391.143,86	2.718.734,87
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	90.000,00	96.731,63	28.118,25	17.613,94	25.608,69
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	40.691,85	42.012,33	82.469,94	36.696,44
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>3.149,94</b>	<b>11.853,52</b>	<b>51.986,68</b>	<b>-704.109,04</b>	<b>763.567,03</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	104.480,40	28.142,28	50.672,69	311.922,47	2.193.678,92
Entrate titolo V **	0,00	162.627,57	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>104.480,40</b>	<b>190.769,85</b>	<b>50.672,69</b>	<b>311.922,47</b>	<b>2.193.678,92</b>
Spese titolo II	104.480,40	8.701,63	19.352,69	130.780,24	2.056.621,19
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>182.068,22</b>	<b>31.320,00</b>	<b>181.142,23</b>	<b>137.057,73</b>
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	10.000,00	0,00	53.717,78
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	18.000,00	18.000,00	81.777,98	86.628,09
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>200.068,22</b>	<b>59.320,00</b>	<b>262.920,21</b>	<b>277.403,60</b>

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.171.982,48	2.453.028,39	2.127.085,13	2.883.443,41	5.617.858,11
Pagamenti	(-)	2.273.257,65	2.514.893,92	2.113.259,65	2.729.889,74	4.788.987,48
Differenza	(=)	-101.275,17	-61.865,53	13.825,48	153.553,67	828.870,63
Residui attivi	(+)	539.277,87	421.942,31	677.588,51	1.727.547,31	2.290.876,90
FPV Entrate	(+)	0,00	58.691,85	60.012,33	164.247,92	123.324,53
Residui passivi	(-)	434.852,76	206.846,89	650.119,64	1.595.292,49	2.059.977,54
Differenza	(=)	104.425,11	273.787,27	87.481,20	296.502,74	354.223,89
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	42.012,33	41.234,97	36.696,44	18.210,99
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	18.000,00	40.888,99	86.628,09	60.167,64
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	3.149,94	151.909,41	19.182,72	326.731,88	1.104.715,89

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		3.149,94	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		3.149,94	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	259.894,95	93.699,27	0,00	343.163,07	776.218,22
Totale residui attivi finali	3.211.305,49	2.576.799,41	2.851.783,17	3.180.860,50	4.487.222,30
Totale residui passivi finali	3.452.741,42	2.294.731,14	2.440.591,02	2.757.052,28	3.409.457,88
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	42.012,33	41.234,97	36.696,44	18.210,99
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	18.000,00	40.888,99	86.628,09	60.167,64
<b>Risultato di amministrazione</b>	18.459,02	315.755,21	329.068,19	643.646,76	1.775.604,01
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	10.000,00	0,00	53.717,78
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	10.000,00	0,00	53.717,78

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	188.480,45	33.657,01	43.243,99	339.517,82	604.899,27
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	351,00	10.499,90	289.472,92	300.323,82
Titolo 3 - Entrate extratributarie	89.302,01	11.480,32	5.757,60	114.746,51	221.286,44
<b>Totale</b>	<b>277.782,46</b>	<b>45.488,33</b>	<b>59.501,49</b>	<b>743.737,25</b>	<b>1.126.509,53</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	643.634,74	0,00	800,00	2.567,09	647.001,83
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	106.316,78	162.627,57	0,00	0,00	268.944,35
<b>Totale</b>	<b>1.027.733,98</b>	<b>208.115,90</b>	<b>60.301,49</b>	<b>746.304,34</b>	<b>2.042.455,71</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	75.423,83	1.741,25	348,00	5.209,57	82.722,65
<b>Totale generale</b>	<b>1.103.157,81</b>	<b>209.857,15</b>	<b>60.649,49</b>	<b>751.513,91</b>	<b>2.125.178,36</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	13.617,25	31.926,28	87.295,17	1.202.850,23	1.335.688,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	905.201,21	6.036,00	11.098,00	125.778,53	1.048.113,74
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	12.203,02	12.203,02
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	102.273,66	1.649,78	2.662,44	2.038,63	108.624,51
<b>Totale generale</b>	<b>1.021.092,12</b>	<b>39.612,06</b>	<b>101.055,61</b>	<b>1.342.870,41</b>	<b>2.504.630,20</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	24,88 %	15,49 %	28,41 %	30,68 %	10,24 %

### 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
E	E	E (escluso causa sisma 2016)	S	S

#### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente non è mai stato inadempiente al rispetto del saldo di finanza pubblica.

#### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: ///

### 6 Indebitamento

#### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	348.295,00	414.190,94	386.072,69	396.577,00	370.968,31
Popolazione residente	744	724	718	705	699
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	468,13	572,08	537,70	562,52	530,71

#### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,454 %	1,020 %	0,518 %	0,081 %	0,063 %

### 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

#### Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	16.705.690,62



Immobilizzazioni materiali	38.424.151,57		
Immobilizzazioni finanziarie	6.154,57		
Rimanenze	60.004,01		
Crediti	4.778.730,21		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	24.184.537,33
Disponibilità liquide	102.808,70	Debiti	2.480.911,49
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	709,62
<b>TOTALE</b>	<b>43.371.849,06</b>	<b>TOTALE</b>	<b>43.371.849,06</b>

#### Anno 2017

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	14.952.337,63
Immobilizzazioni materiali	37.116.692,18		
Immobilizzazioni finanziarie	6.154,57		
Rimanenze	60.004,01		
Crediti	-2.141.684,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	18.739.303,14
Disponibilità liquide	343.163,07	Debiti	1.692.394,53
Ratei e risconti attivi	-206,49	Ratei e risconti passivi	87,25
<b>TOTALE</b>	<b>35.384.122,55</b>	<b>TOTALE</b>	<b>35.384.122,55</b>

#### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017</b>
--	--

Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00

<b>ESECUZIONE FORZATA 2017 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

#### Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere:

Con proposta di Delibera di Consiglio n. 6 del 19/03/2019 verrà riconosciuto un debito fuori bilancio derivante dalla sentenza n.100/2019 pubblicata il 01/02/2019 del Tribunale di Spoleto, che definitivamente pronunciandosi nel giudizio iscritto al R.G. n.607/2008 provvede ad accertare e dichiarare l'esistenza di un credito pari ad € 2.565,16 (IVA inclusa) in favore della parte attrice ovvero fallimento Edilcascia s.n.c. di Lucci Fabiano & c. e dei soci Lucci Massimo e Lucci Giampiero, in persona del Curatore rappresentato e difeso dall'Avvocato Alessandro Accardi domiciliato in Spoleto, via Plinio il Giovane, 26, condannando il Comune di Preci al pagamento in favore della suddetta parte attrice della somma pari ad € 2.565,16 (IVA inclusa) oltre interessi legali quantificati in € 378,27 e alla refusione delle spese processuali sostenute dalla parte attrice che liquida nella misura della metà in complessivi € 1.400,00 oltre ad accessori previdenziali e fiscali nella misura di legge quantificati in € 274,40;

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	817.688,06	817.688,06	817.688,06	817.688,06	817.688,06
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	612.697,26	504.884,32	600.064,22	589.747,38	586.487,57

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	35,66 %	34,17 %	35,72 %	17,39 %	21,57 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	866,69	735,28	873,60	1.074,08	1.464,20

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	53	52	51	50	50

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Preci dall'anno 2014 all'anno 2016 non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile.

In seguito al sisma del 24/08/2016 e successivi, ha assunto n. 10 dipendenti a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 50bis del DL 189/2016, in deroga ai limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

La spesa derivante dall'assunzione del personale a tempo determinato in seguito al sisma del 24/08/2016 e successivi, non è soggetta ai limiti di spesa ai sensi dell'art. 50bis del DL 189/2016.

Il Comune di Preci anticipa la spesa in oggetto, rendiconta trimestralmente alla Regione Umbria che poi provvede al rimborso.

Nell'anno 2017 la spesa sostenuta ammonta a complessivi Euro 111.847,13

Nell'anno 2018 la spesa sostenuta ammonta a complessivi Euro 337.631,48

### 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni: ///

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	24.610,30	31.794,90	31.794,90	31.794,90	32.532,40

### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Con D.G.C. n. 58 del 02/09/2014 l'Amministrazione ha dato atto di indirizzo all'ufficio di competenza per l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico;

Con D.G.C. n. 62 del 08/11/2016 l'Amministrazione ha dato atto di indirizzo all'ufficio di competenza per l'esternalizzazione del servizio di refezione scolastica. Inoltre, da inizio a fine mandato l'Ente non ha esternalizzato servizi ai sensi dell'art. 3, comma 30 della legge n. 244/2007.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

Con Delibera n. 40/2018/PRSE del 06/03/2018 pervenuta in data 15.03.2018 acquisita al prot. Com.le n. 3051, la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, relativamente alla Relazione al Rendiconto 2015, ha disposto che, ai sensi dell'art. 148-bis, l'Ente doveva provvedere agli adempimenti di seguito elencati:

- riapprovare il riaccertamento straordinario, avendo cura di determinare correttamente il FCDE in conformità al principio contabile applicato di cui al punto 3.3 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2018, ricomprendendovi altresì il residuo relativo al recupero dell'evasione tributaria ICI per euro 76.120,78;
- rideterminare la parte disponibile del risultato di amministrazione al 01.01.2015, evidenziando il maggior disavanzo da riaccertamento straordinario, che potrà essere ripianato con l'adozione di una delibera consiliare, secondo le modalità previste dal D.M. 2 aprile 2015;
- ricalcolare il FCDE al 31.12.2015 e la parte disponibile del risultato di amministrazione a rendiconto 2015, anche in conseguenza dei riflessi delle operazioni di cui ai punti precedenti;
- rideterminare il risultato di amministrazione a rendiconto 2016;
- effettuare, in sede di riaccertamento ordinario 2017, un'attenta ricognizione della complessiva attività di recupero dell'evasione tributaria, cui non corrispondono i relativi accertamenti contabili in bilancio, provvedendo alla contabilizzazione di maggiori residui al 31.12.2017 e al conseguente accantonamento al FCDE.

L'ente ha dato comunicazione della sopra indicata delibera della Corte dei Conti, prendendone atto con D.C.C. n. 20 del 31/05/2018; con D.G.C. n. 55 del 24/05/2018 ha riapprovato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi determinando un maggior disavanzo pari ad euro -95.140,88; con D.C.C. n. 21 del 31/08/2018 ha stabilito di ripianare il maggior disavanzo in quote annuali costanti pari ad Euro 3.523,74 da imputare nei singoli esercizi finanziari a partire dal Bilancio di Previsione dall'anno 2018 sino al 2044.

Infine, in sede di approvazione del Rendiconto 2017, l'Ente ha rideterminato i seguenti risultati di amministrazione:

- al 31/12/2015: - € 90.411,58 (risulta migliorato rispetto al disavanzo al 1 gennaio 2015, per un importo superiore all'ammontare del disavanzo applicato al bilancio di previsione 2018);
- al 31/12/2016: - € 156.469,12 (il disavanzo risulta interamente recuperato in sede di approvazione del rendiconto 2017);
- al 31/12/2017: - € 31.776,41 (risulta migliorato rispetto all'ultimo approvato, per un importo superiore all'ammontare del disavanzo applicato al bilancio di previsione 2018).

#### - Attività giurisdizionale:

- Giudizio di Responsabilità n. 12.236 - Sentenza n. 36/2017: la Corte dei Conti con detta decisione ha rigettato la pretesa risarcitoria, formulata dalla Procura Regionale nel giudizio di che trattasi, mandando assolti tutti i convenuti in giudizio e liquidando agli stessi le spese legali;
- Giudizio di Responsabilità n. 12.252 - Sentenza n. 52/2017: la Corte dei Conti con detta decisione ha rigettato la pretesa risarcitoria, formulata dalla Procura Regionale nel giudizio di che trattasi, nei confronti di tutti i convenuti, liquidando altresì le spese legali.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

In seguito alla riduzione dei trasferimenti Statali l'Ente ha tagliato la spesa corrente in particolare nei settori di seguito indicati:

- Manutenzione delle strade comunali: Spesa sostenuta nell'anno 2014 = Euro 46.267,48	
anno 2015 = Euro 30.888,44 risparmio pari ad Euro 15.379,04	
anno 2016 = Euro 32.177,04 risparmio pari ad Euro - 1.288,60	
anno 2017 = Euro 29.570,47 risparmio pari ad Euro 2.606,57	
anno 2018 = Euro 26.962,90 risparmio pari ad Euro 2.607,57	
-----	
TOTALE RISPARMIO	Euro 19.304,58

- Illuminazione pubblica: Spesa sostenuta nell'anno 2014 = Euro 154.315,95	
anno 2015 = Euro 149.302,78 risparmio pari ad Euro 5.013,17	
anno 2016 = Euro 130.296,98 risparmio pari ad Euro 19.005,80	
anno 2017 = Euro 105.057,39 risparmio pari ad Euro 25.239,59	
anno 2018 = Euro 96.374,05 risparmio pari ad Euro 8.683,34	

-----  
TOTALE RISPARMIO Euro 57.941,90

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

Il Comune di Preci non ha organismi controllati.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

///

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

///

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	13		57.569.053,00	0,210	8.029.471,00	944.092,00
4	13			590.816,00	4,000	302.882,00	-51.825,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	13		63.711.633,00	0,210	13.586.986,00	3.107.677,00
4	13			1.502.306,00	4,000	367.073,00	128.889,00
4	13			11.911.871,00		4.697.532,00	6.836,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



\*\*\*\*\*

Preci, li 27/03/2019

**IL SINDACO**

\_\_\_\_\_ Pietro Bellini \_\_\_\_\_

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

\_\_\_\_\_ Dr. Giuliano Antonini \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti