



**COMUNE DI PRECI**

*Provincia di Perugia*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

---

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

- al 31.12.2008: 735
- al 31.12.2009: 739
- al 31.12.2010: 742
- al 31.12.2011: 747
- al 31.12.2012: 753

### 1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Bellini Pietro

Assessori: Chierici Angelo

Quici Angelo

Suriano Vincenzo

Tagliavento Osvaldo

**CONSIGLIO COMUNALE:**

Presidente: Bellini Pietro

Consiglieri: Chierici Angelo

Quici Angelo

Suriano Vincenzo

Tagliavento Osvaldo

Cortesini Giovanni

Piersanti Luigi

Petrucci Mauro

Mocerino Roberta (con deliberazione c.c. n. 15/11 di surroga della sig.ra Gagliani Omella, consigliere dimissionaria)

Virgili Alfredo

Baldoni Raffaele

Marucci Luca

Masciotti Paolo

**1.3 Struttura organizzativa**

**L' Organigramma del Comune di Preci è così riassumibile :**

Direttore: Non presente

Segretario in convenzione con il Comune di Cerreto di Spoleto (PG): dott.ssa D'Oronzio Maria Rosaria

Numero dirigenti: il Comune di Preci non ha in servizio figure dirigenziali, nè sono previste in pianta organica

Numero posizioni organizzative: n. 3 ripartite all'interno dei tre centri di Responsabilità:

1) Area Amministrativa/Finanziaria/Tributi:

- Settore Servizi Demografici: ufficio anagrafe demografica, stato civile, elettorale, leva militare;

- Settore Segreteria ed affari generali: Organi istituzionali; Segreteria generale; Protocollo; Biblioteca comunale e archivio; Servizio pulizia edifici comunali; Scuola materna, elementare e media; Assistenza scolastica, Assistenza e beneficenza pubblica; Servizi socio-assistenziali; rapporti con Associazioni e Enti;

- Settore finanziario: Gestione Amministrativa e finanziaria personale; Servizio economico e finanziario; programmazione e controllo di gestione; Entrate tributarie e servizi fiscali; Servizio Economato; Servizio farmacia comunale; Commercio.

2) Area Tecnica/OO.PP./Manutenzioni/Ricostruzione:

- Settore tecnico/Opere pubbliche/Ricostruzione e Manutenzione: Manutenzione del patrimonio comunale; Espropriazione pubblica utilità; Illuminazione pubblica; Servizio raccolta e smaltimento-rifiuti; Servizi cimiteriali; Servizio ricostruzione post-sisma; Impianti sportivi comunali; Servizi informatici.

3) Area Urbanistica/Edilizia/Patrimonio/Catasto:

- Settore Urbanistica: Urbanistica e territorio; Edilizia residenziale pubblica e privata; Protezione civile; Sicurezza sul lavoro; Gestione patrimonio comunale; Tutela Ambientale.

Il servizio di Polizia Municipale è svolto in convenzione con il Comune di Norcia (PG).

Numero totale personale dipendente: 17.

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

*(indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL)*

Il Comune di Preci non è commissariato, nè lo è stato nel periodo di mandato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

*(indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012)*

Il Comune di Preci non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo di mandato, ai sensi dell'art. 244 TUOEL, nè ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUOEL, nè ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-quinques del TUOEL, nè ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del d.l. 174/12 convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

*descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)*

Nel corso del mandato non sono state riscontrate significative criticità nei settori o servizi fondamentali del Comune di Preci. Si è provveduto a potenziare i servizi attraverso il ricorso ad atti normativi (regolamenti), di indirizzo e gestionali. In particolare:

1) L'Area Amministrativa/Finanziaria e Tributi è stata potenziata con: l'adozione e modifiche di regolamenti che disciplinano meglio le materie di competenza (procedimento amministrativo, accesso agli atti amministrativi, protocollo informatico, controlli interni ecc.), la ristrutturazione del sito web del Comune, l'istituzione della sezione "Amministrazione trasparente" con la pubblicazione di tutti gli atti previsti dal d.lgs. n. 33/13; la gestione informatica di tutta l'attività dell'anagrafe, stato civile e servizio elettorale; gestione informatica del servizio statistico, gestione informatica del servizio protocollo; la costituzione del servizio di Segreteria convenzionata con il Comune di Cerreto di Spoleto, la convenzione del servizio sociale con i Comuni di Monteleone di Spoleto e Cerreto di Spoleto; la costituzione del Nuovo Nucleo di valutazione; la gestione informatizzata di tutto il servizio finanziario; la gestione informatizzata del servizio personale dal rilascio delle buste paga a tutte le pratiche e certificazioni di rito.

2) L'Area Tecnica/OO.PP./Manutenzioni/Ricostruzioni è stata potenziata con: l'adozione e modifiche di regolamenti che disciplinano meglio le materie di competenza (settore appalti/lavori pubblici); la costituzione della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Cerreto di Spoleto; l'avvio del percorso di informatizzazione dei processi di competenza in modo da garantire la tracciabilità dello sviluppo del processo (in corso per tutte le Aree dell'Ente).

3) L'Area Urbanistica/Edilizia/Patrimonio/Catasto è stata potenziata con: l'adozione e modifiche di regolamenti che disciplinano meglio le materie di competenza (patrimonio/alienazioni immobiliari); informatizzazione dei servizi e collegamento diretto on-line per visure catastali e estratti di mappa; modulistica per la gestione delle pratiche edilizie; l'avvio del processo di accesso telematico ai dati e documenti con apertura verso l'esterno attraverso la trasformazione organizzativa per l'attivazione servizio SUAPE nell'ambito del servizio gestione del territorio; convenzione delle funzioni fondamentali catasto, pianificazione e protezione civile con i Comuni di Monteleone di Spoleto e Cerreto di Spoleto.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato)*

Nel rendiconto anno 2009 il parametro obiettivo n. 4 e' positivo (residui passivi su spese correnti 40%) negli anni successivi non ci sono parametri obiettivi positivi .

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

*(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.*

*Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche).*

Le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono di seguito riepilogate:

- Deliberazione c.c. n. 41/2009: "Approvazione Regolamento comunale delle attività di vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo" = attuazione di normativa giuridica
- Deliberazione c.c. n. 9/2010: "Regolamento attuativo tariffe per fasce deboli degli utenti del servizio rifiuti" = finalizzato a conseguire contributi economici ai sensi dell'art. 43 della L.R.11/2009, ripartiti in proporzione al numero degli abitanti residenti, in favore dei Comuni ai fini dell'applicazione delle agevolazioni tariffarie nei confronti dei titolari di utenze domestiche che versano in condizioni di disagio sociale ed economico;
- Deliberazione c.c. n. 37/2010: "Esame ed approvazione Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" = attuazione di normativa giuridica;
- Deliberazione c.c. n. 38/2010: "Esame ed approvazione Regolamento comunale sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche dati" = attuazione di normativa giuridica;
- Deliberazione c.c. n. 39/2010: "Esame ed approvazione Regolamento comunale sul procedimento amministrativo" = adeguamento normativo;
- Deliberazione c.c. n. 40/2010: "Esame ed approvazione Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti amministrativi" = attuazione di normativa giuridica;
- Deliberazione c.c. n. 41/2010: "Esame ed approvazione Regolamento comunale per la Istituzione e la Gestione dell'Albo Pretorio Informatico" = finalizzato ad adeguare l'albo pretorio alla disciplina di cui alla L. n. 69/2009;
- Deliberazione c.c. n. 42/2010: "Esame ed approvazione Regolamento comunale per la tenuta del protocollo e dell'archivio manuale per la gestione del protocollo informatico" = adeguamento normativo;
- Deliberazione c.c. n. 44/2010: "Ecomuseo della Dorsale Appenninica Umbra- CEDRAV - Riconoscimento da parte della Regione Umbria ai sensi del Regolamento regionale 10/2/2010 n. 2 (L.R. 14/12/2007, n. 34 - Promozione e Disciplina degli Ecomusei)" = finalizzato ad attivare la procedura prevista dalla legge regionale n. 34/07;
- Deliberazione c.c. n. 21/2011: "Rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni o da estumulazioni (art. 2 e 12 D.P.R. 254/15.7.2003)- integrazione regolamento comunale relativo al servizio per la nettezza urbana, approvato con D.C.C. n. 62 del 30.10.1995" = attuazione di normativa giuridica;
- Deliberazione c.c. n. 22/2011: "Ecomuseo della Dorsale Appenninica Umbra. Approvazione atto istitutivo e Regolamento" = finalizzato a perfezionare la procedura prevista dalla legge regionale n. 34/07;

- Deliberazione c.c. n. 27/2011: "Approvazione Regolamento recante Disciplina degli interventi su suolo e sottosuolo o aree soggette ad uso pubblico" = finalizzato a disciplinare in maniera omogenea nell'ambito del territorio dei 22 Comuni dell'ATI 3 le modalità di esecuzione degli interventi su suolo e sottosuolo di strade comunali e vicinali;
- Deliberazione c.c. n. 24/2012: "Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione della imposta municipale propria" = attuazione normativa giuridica;
- Deliberazione c.c. n. 367/2012: "Regolamento sui controlli interni" = attuazione di normativa giuridica;
- Deliberazione c.c. n. 20/2013: "Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 = attuazione di normativa giuridica;
- Deliberazione c.c. n. 25/2013: "Regolamento TARES - Approvazione" = attuazione di normativa giuridica;
- Deliberazione c.c. n. 27/2013: "Regolamento per il funzionamento del servizio comunale denominato spazio gioco" = disciplina nuovo servizio istituito;
- Deliberazione c.c. n. 29/2013: "Approvazione nuovo Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale" = adeguamento normativo e miglioramento disciplina gestione processo;
- Deliberazione g.c. n. 116/2009: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Rettifica" = finalizzata a garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa del Comune, introducendo modifiche in tema di attribuzione dei servizi ai diversi settori costituenti l'organizzazione dell'ente;
- Deliberazione g.c. n. 125/2009: "Modifica artt.4,6,7, Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni. Determinazioni" = adeguamento normativo;
- Deliberazione g.c. n. 61/2010: "Regolamento per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) - Approvazione" = attuazione di normativa giuridica;
- Deliberazione g.c. n. 103/2010: "Regolamento comunale e ordinamento uffici e servizi. Rettifiche ed integrazioni" = finalizzato a dare attuazione al d.lgs. n. 1507/2009 "c.d. Riforma Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Deliberazione g.c. n. 74/2013: "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale. Disposizioni al Responsabile del patrimonio immobiliare comunale" = disciplina del processo;
- Deliberazione g.c. n. 77/2013: "Approvazione Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia" = attuazione di normativa giuridica.

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,500	5,500	5,500	5,000	4,000
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	7,000	7,000	7,000	9,900	9,900
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	70,290	54,500	54,900	63,030	100,000
Costo del servizio procapite	211,99	266,59	262,69	262,93	238,83

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli Interni:

*(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL).*

Il Comune di Preci ha recentemente disciplinato il sistema dei controlli interni con regolamento approvato dal c.c. con deliberazione n. 36/2012, in ossequio a quanto previsto all'art. 3 della l. n. 213/2012 (che ha convertito, con modificazioni, il d.l. n. 174/2012), secondo cui gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Comune di Preci, in quanto Comune di popolazione inferiore a 1.000 abitanti, ha disciplinato con il regolamento approvato:

- il controllo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- il controllo di regolarità contabile finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;
- il controllo di gestione finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- il controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il sistema dei controlli interni, viepiù con l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione in data 28.01.2014, è stato individuato come strumento di supporto/misura di prevenzione del fenomeno della corruzione.

Il controllo di gestione è supportato dal Servizio finanziario che predispose gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili di gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme e si articola nella predisposizione del piano di obiettivi e performance e nelle rilevazioni dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità e valutazione degli stessi per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese, con l'elaborazione di una relazione infrannuale e una finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo preventivo di regolarità contabile, prima dell'adozione finale degli atti che possono comportare spesa da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni, decreti) avviene attraverso l'acquisizione preventiva del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Il controllo interno sugli atti ha accertato che i provvedimenti oggetto di controllo sono tutti regolarmente muniti dei pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile necessari.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è affidato al Segretario Comunale mediante controllo a campione di una percentuale predefinita di atti con cadenza semestrale (per l'anno 2013) e bimestrale (per gli anni successivi) con la redazione di un piano annuale dei controlli e del report semestrale e annuale di attestazione del numero degli atti controllati, dei rilievi sollevati e le osservazioni, nonché le analisi riepilogative e le indicazioni da fornire alle strutture organizzative. Nel corso del 2013, l'esito del controllo a campione degli atti concluso con riferimento al primo semestre, non ha portato a riscontrare irregolarità o illegittimità.

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione dell'Ente e si attua con cadenza trimestrale e si conclude con la redazione di una relazione conclusiva per il Sindaco, Giunta e Revisore dei Conti. Nel corso degli anni di mandato non sono state riscontrate situazioni di squilibrio finanziario.

Al sistema dei controlli interni si deve aggiungere l'attività di valutazione dei risultati/obiettivi dei Responsabili titolari di posizione organizzativa.

#### 3.1.1 Controllo di gestione:

*(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)*

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato (diventati obiettivi individuali dei Responsabili di Area interessati) sono stati realizzati alla fine del periodo del mandato, come di seguito sintetizzato:

- **Personale:**

E' stato attuato dal 2009 al 2013, un processo di razionalizzazione della dotazione organica: inizio mandato = 27 posti in pianta organica; fine mandato = 22 posti in pianta organica; numero di dipendenti inizio mandato = 23, numero di dipendenti fine mandato = 17. Dal 2010 vi è un solo Responsabile per le due Aree Amministrativa e Finanziaria.

E' stato avviato un processo di razionalizzazione degli uffici con il convenzionamento del Segretario comunale e di quattro funzioni fondamentali: catasto; pianificazione protezione civile; servizi sociali; Polizia Municipale.

• Lavori pubblici:

Quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo: elenco delle principali opere:

**ELENCO OPERE PUBBLICHE REALIZZATE E/O IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

N. Ord	G.M.	D.D.	DATA	OGGETTO	Imp. tot. Opera	Opera Ultimata	Opera in corso di ultimazione
1		391	07/02/2009	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PREFABBRICATO DI PROPRIETA' DEL PARCO NAZIONALE MONTI SIBILLINI SITO IN PRECI DA DESTINARE A CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	56.627,25	56.627,25	
2		406	08/07/2009	BANDO INTEGRATO MULTIMISURA TURISMO, AMBIENTE, CULTURA C4 - ALLESTIMENTO CENTRO DI DOCUMENTAZIONE E VISITA SU STORICA CHIRURGIA PRECIANA	11.533,62	11.533,62	
3		592	25/09/2009	SISMA 26/09/1997 - O.M. 2947/99 - LAVORI DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO FABBRICATO SITO IN PRECI CAPOLUOGO -	498.473,08	498.473,08	
4		639	05/10/2009	PROPRIETA' SEFAFINI NATALE ED ALTRI	14.871,51	14.871,51	
5		647	0710/2009	LAVORI DI COSTRUZIONE MURO DI CINTA CIMITERO DI BELFORTE	2.363,37	2.363,37	
6		725	11/11/2009	LAVORI DI COSTRUZIONE MURO DI SOSTEGNO IN LCO.TA' VALLE			
6		725	11/11/2009	P.S.R. UMRBRIA 2007/2013 - MIS. 313 INTCENTIVAZIONE ATTIVITA' TURISTICHE-INSTALLAZIONE MICRO-TURBINA, REALIZZAZIONE PERCORSE PEDONALE E SENTIERI GEOTEMATICI PRESSO IL MULINO DI PRECI	101.176,00	101.176,00	
7		773	01/12/2009	L.R. 50/80 ART. 20 - RIPRISTINO AREE INTERESSATE DALLA RIMOZIONE DEI PREFABBRICATI ISTALLATI A SEGUITO DEL SISMA 19.9.1979 E DEMOLIZIONE E SMALTIMENTO A DISCARICA DEI MEDESIMI	7.338,20	7.338,20	
8		814	21/12/2009	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARAI STRUTTURE MURARIE E DI SERVIZIO CIMITERI COMUNALI DI TODIANO ED ABETO	19.861,76	19.861,76	
9		13	19/01/2010	SISMA 26/09/1997 - O.M. 2947/99 - LAVORI DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO FABBRICATO SITO IN PRECI CAPOLUOGO -	49.831,02	49.831,02	
10		59	09/02/2010	PROPRIETA' SERAFINI NATALE ED ALTRI			
10		59	09/02/2010	LAVORI DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN LOC. BELFORTE BORGO	9.383,71	9.383,71	
11		232	30/04/2010	D.G.R. N. 1636/02 - SISTEMAZIONE DEFINITIVA AREE DI PROTEZIONE CIVILE GIA' UTILIZZATE A SEGUITO DEL SISMA DEL 1979 - LOC.TA' PRECI-COLLAZZONI	34.431,24	34.431,24	
12		237	04/05/2010	PIANO ATTUATIVO ANNUALE D'INTERVENTO PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA ANNO 2008 - LL.RR. N. 19/86 E 21/97 - PALESTRA COMUNALE - MESSA A NORMA PER ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONI	9.330,88	9.330,88	
13		410	23/07/2010	PROGRAMMA INTEGRATO PER LE AREE TERREMOTATE (P.I.A.T.)- D.G.R. 219/05-LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO DI PIEDIVALLE	489.131,66	489.131,66	
14		661	15/12/2010	SISMA DEL 26.9.'97 E SUCC--L.R. 30/98-PIANO ANNUALE DELLE INFRASTRUTTURE RURALI PER IL 1998-LAVORI DI RIPRISTINO STRADA COMUNALE VILLA DEL GUADO/LU CUGNUNTU	155.200,87	155.200,87	
15		535	06/10/2010	LAVORI SOMMA URGENZA PER RIMOZIONE E/O MESSA IN SICUREZZA PARTI PERICOLANTI PORZIONI IMMOBILIARI DANNEGGIATE DAL SISMA 26.9.1997 SITE IN ACQUARO DISTINTE AL NCT AL F. 39 PTT.51.52.53	21.928,09	21.928,09	
16		176	07/04/2011	SISMA DEL 26/09/97 E SUCC.-LEGGE N. 61/98-PROGRAMMA	344.854,81	344.854,81	

17	203	19/04/2011	INTEGRATO DI RECUPERO LOCALITA' ACQUARO-LAVORI DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURE A RETE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA HOTEL AGLI SCACCHI IN PRECI	7.057,90	7.057,90	
18	332	12/07/2011	LAVORI SOMMA URGENZA PER RIMOZIONE E/O MESSA IN SICUREZZA PARTI PERICOLANTI PORZIONI IMMOBILIARI DANNEGGIATE DAL SISMA 26.9.1997 SITE IN COLLESCILLE DISTINTE AL NCT AL F. 28 PT.58	8.320,98	8.320,98	
19	381	04/08/2011	D.G.R. 1191/09-PIANO INTERVENTI DIRETTI A FRONTEGGIARE LE ESIGENZE URGENTI PER CALAMITA' NATURALI NEL TERRITORIO REGIONALE-INTERVENTO STRADA COMUNALE PRECI-ROCCANOLFI	149.903,38	149.903,38	
20	424	07/09/2011	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN PRECI E PIEDIVALLE	6.362,02	6.362,02	
21	433	14/09/2011	LAVORI SOMMA URGENZA PER RIMOZIONE E/O MESSA IN SICUREZZA PARTI PERICOLANTI PORZIONI IMMOBILIARI DANNEGGIATE DAL SISMA 26.9.'97 SITE IN ROCCANOLFI (EX PALAZZO CIRI E MARINUCCI)	43.636,30	43.636,30	
22	33	21/01/2012	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOIO CAMPO DI CALCIO IN LOC.TA' TIVILLA-PRECI	28.211,20	28.211,20	
23	58	31/01/2012	LAVORI DI BONIFICA DISSESTO VERSANTE A VALLE ABITATO PIEDIVALLE DI CUI ALL'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA G.R. DELLA REGIONE UMBRIA 06/02/08 N. 3	336.881,11	336.881,11	
24	166	17/04/2012	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN FRAZ. TODIANO(D.G.M. 68/10)	18.520,19	18.520,19	
25	205	07/05/2012	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADA IN PRECI BORGO SISMA DEL 26/09/97 E SUCC.-LEGGE N. 61/98-PROGRAMMA INTEGRATO DI RECUPERO LOCALITA' MONTAGLIONI-LAVORI DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURE A RETE	14.281,49	14.281,49	
26	347	26/07/2012	DGR 693/10-PIANO INTERVENTI DIRETTI A FRONTEGGIARE ESIGENZE URGENTI PER CALAMITA' NATURALI NEL TERRITORIO REGIONALE-INTERVENTO STRADA COM.LE PRECI-ROCCANOLFI 2^ FRANA	284.818,56	284.818,56	
27	472	25/10/2012	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A STAZIONE DEI CARABINIERI	120.520,78	120.520,78	
28	476	30/10/2012	ORDINANZA COMMISSARIALE N. 176/08-LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SCARPATE DI MONTE STRADA COMUNALE DI PRECI-VILLA CAMPANARA	9.029,28	9.029,28	
29	481	06/11/2012	ORDINANZA COMMISSARIALE N. 176/08-LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SCARPATE A MONTE STRADA COMUNALE CASTELVECCHIO - CERVARA	65.274,82	65.274,82	
30	502	16/11/2012	ORDINANZA COMMISSARIALE N. 176/08-LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SCARPATE DI VALLE ED A MONTE STRADA COMUNALE SAN VITO - LA CATA	90.016,04	90.016,04	
31	514	21/11/2012	SISMA '97 - L.R. N. 30/098 - D.G.R. N. 1259/07-PIANO DELLE INFRASTRUTTURE 2007-LAVORI DI RIPRISTINO CIMITERO DI PRECI	80.516,47	80.516,47	
32	20	14/01/2013	CAPOLUOGO	185.850,06		185.850,06
33	60	13/02/2013	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PIAZZA DELLA FRAZIONE DI CORONE	24.067,20	24.067,20	
34	467	30/10/2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI: SCUOLA DELL'INFANZIA ED ELEMENTARE, PALAZZO (EX ROTELLI)	6.215,06	6.215,06	
35	535	23/12/2013	SACCOVESCIO POR.FESR 2007-2013-REGIONE UMBRIA-ASSE III - ATTIVITA' A3-LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA	82.394,89	82.394,89	



36	81/09	04/06/2009	COMUNALE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA P.I.P. PRECI L.R. 50/80-ART. 20-RIPRISTINO AREE INTERESSATE ALLA RIMOZIONE DEI PREFABBRICATI INSTALLATI A SEGUITO DEL SISMA 19.9.1979, DEMOLIZIONE E SMALTIMENTO A DISCARICA	77.000,00	77.000,00		
37	59/10	07/07/2010	DEGLI STESSI L.R. N. 49/98-D.G.R. N. 1301/99-D.G.R. N. 35 DEL 18.1.2010-LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA ZONA PER INSEDIAMENTO IMPIANTI	83.189,02	83.189,02		
38	102/10	31/12/2010	PRODUTTIVI IN LOC.TA' "IL LAGO" D.G.R. N. 352 DEL 23/03/2009 "SISMA 1997 - COMPLETAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI DEI PROGRAMMI INTEGRATI ID	76.642,56	76.642,56		
39	50/11	25/05/2011	RECUPERO DI CORONE E MONTAGLIONI" D.G.R. N. 352 DEL 23/03/2009 "SISMA 1997 - COMPLETAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI DEI PROGRAMMI INTEGRATI ID	257.000,00	257.000,00		
40	86/11	02/11/2011	RECUPERO DI ROCCANOFI E ACQUARO" SISMA 26.9.'97 - L. 457/78, ART. 3 LETT.A)-D.G.R. UMBRIA N. 738/99- LAVORI DI RECUPERO, RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE IN	290.000,00	290.000,00		
41	44/12	27/06/2012	ROCCANOLFI NCEU FG. 48 PART.315/2 - 317/1.2.3 - 328/3(PALAZZO MARINUCCI) PROGRAMMA TRIENNALE TUTELA AMBIENTALE 94/96-PRIMO PROGRAMMA AREE NATURALI PROTETTE 91/93-LAVORI	532.145,91	532.145,91		
42	45/12	27/06/2012	SISTEMAZIONE ACCESSO AL PARCO NAZIONALE MONTI SIBILLINI- VALLE DEL CAMPIANO-BORGO PRECI LAVORI DI PRONTO INTERVENTO PER IL RIPRISTINO E RESTUARIO SCIENTIFICO AFFRESCHI INTERNI ALLA CHIESA S.MARIA DELLA	109.544,21	109.544,21		
43	51/12	13/07/2012	PESCHIERA IN PRECI BORGO GARIBALDI POR-FESR 2007-2013 REGIONE UMBRIA ASSE III ATTIVITA' A3 - LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA	43.640,03	43.640,03		
44	438	27/09/2012	COMUNALE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA DEL 26.9.1997	100.000,00	100.000,00		
45	544	04/12/2012	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE ALL'AMPLIAMENTO DELLA ZONA P.I.R."IL LAGO" DEL COMUNE DI PRECI - I^ STRALCIO	266.156,58	266.156,58		
46	156	26/03/2013		99.926,38	99.926,38		
				TOTALE	5.323.459,49	3.202.364,74	2.121.094,75

• **Gestione del territorio:**

Il numero complessivo e i tempi di rilascio dei provvedimenti edilizi all'inizio e alla fine del mandato:

nr. complessivo c.e./aut./dia-scia rilasciate a inizio mandato (2009)	nr. complessivo c.e./aut./dia-scia rilasciate a fine mandato (2013)	Tempi di rilascio
87	280	30 gg.

• **Istruzione pubblica:**

I servizi scolastici sono stati oggetto di massima attenzione:

- E' stato garantito il servizio mensa scolastica;

- E' stato garantito il servizio trasporto scolastico;
- E' stato istituito il nuovo servizio per l'infanzia: "sezione primavera";
- E' stato istituito il nuovo servizio per l'infanzia: "spazio gioco";
- I servizi scolastici sono stati garantiti e potenziati consentendo agli utenti di servirsi del trasporto di linea per i pendolari, con riduzioni del costo del biglietto a vantaggio delle fasce deboli, del servizio Scuolabus per le frazioni non coperte dal trasporto pubblico;
- E' stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari e concessioni di sovvenzioni per il pagamento dei libri di testo per le altre scuole a vantaggio delle fasce deboli;
- Sono stati predisposti bandi ed erogati agli aventi diritto, secondo i criteri stabiliti dalla Regione Umbria, borse di studio;
- E' stato attivato il progetto "Una biblioteca per tutti" che si rivolge principalmente agli alunni della scuola secondaria di primo grado e come eventuali fruitori aggiuntivi, gli alunni della scuola primaria e gli abitanti del Comune di Preci, di fruizione della Biblioteca comunale, con l'aumento di ricettività del servizio e sviluppo di capacità creativa in adempimento delle finalità di mandato di incentivare manifestazioni ed eventi culturali, educativi e socio-aggregativi.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Percentuale Raccolta Differenziata dall'inizio alla fine del mandato

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale	17,08%	16,70%	17,44%	19,37%	24,31%

- **Sociale:**

Si è garantito il livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato:

- E' stato disposto il servizio alle persone anziane che non disponevano di alcun supporto familiare o di aiuto, di accompagnamento gratuito presso le strutture sanitarie del territorio;
- E' stata garantita il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e ai più bisognosi non autosufficienti, nonché ai minori diversamente abili;
- Sono state attivate borse lavoro su segnalazione dei servizi sociali;
- Sono state garantite le agevolazioni economiche per i meno abbienti.

- **Turismo:**

Sono state realizzate tutte le iniziative programmate per lo sviluppo del turismo:

- Il centro di accoglienza "La Casa del Parco di Preci" come potenziamento di un circuito di sentieri lungo la viabilità rurale esistente con adeguata segnaletica e promozione;
- E' stato portato a termine il recupero di una struttura storica della comunità locale, come il palazzo di proprietà comunale sito nella frazione di Roccanolfi, destinato a diventare "Ostello della gioventù";
- Sono stati potenziati gli impianti sportivi già esistenti;
- Sono stati arricchiti di nuovi eventi le manifestazioni che consentono lo sviluppo del turismo nel piccolo comune di Preci: la manifestazione "Pane prosciutto e fantasia" come intervento di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali; il festival "Tradizioni di Maggio"; l'evento "CANTAMAGGIO" con finalità di valorizzazione dei canti e delle tradizioni popolari; l'inaugurazione del "Museo Scuola Chirurgica Preciana" di valorizzazione della prestigiosa scuola di medici chirurghi di Preci; il centro informativo "Il Mulino".

### 3.1.2 Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015);

Tale adempimento non è previsto per il Comune di Preci che ha una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

(indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009);

Il sistema di valutazione permanente della performance dei Responsabili di posizione organizzativa del Comune di Preci è teso alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale, pertanto la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, ai tre centri di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Il Comune di Preci ha provveduto ad adottare specifica regolamentazione relativa alla premialità e valutazione della performance dei dipendenti ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009, come modificato ed

integrato dalle disposizioni di cui al d.lgs. n. 141/2011.

La Giunta comunale ha provveduto con deliberazione n. 103/10, ad integrare il Regolamento comunale ordinamento uffici e servizi, adeguandolo al decreto legislativo n. 150/2009, introducendo il "Regolamento del sistema di valutazione della performance" e approvando il "Piano della Performance", il "Piano degli obiettivi strategici ed operativi" di durata triennale, il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", infine con deliberazione n.88/13, è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" con metodologia di valutazione che garantisce un'attribuzione selettiva della quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance, in applicazione del principio di differenziazione del merito e si è costituito un nuovo Nucleo di valutazione composto dal Segretario dell'ente e da un componente esterno dotato di specifica competenza, professionalità ed esperienza.

La performance viene valutata sia sotto il profilo organizzativo che individuale.

La performance organizzativa è valutata sul grado di raggiungimento degli obiettivi (strategici, gestionali, operativi, progetti finalizzati, di performance settoriali e intersettoriali) affidati alle tre Posizioni organizzative del Comune.

La performance individuale valuta i comportamenti organizzativi e le competenze professionali anche alla luce del necessario livello di aggiornamento, sulla base di griglie che consentono la valutazione delle competenze e delle capacità.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel Comune, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione di risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.831.022,23	1.835.948,13	1.785.077,27	1.657.350,68	1.546.150,50	-15,55 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.718.528,97	392.485,77	381.169,41	501.716,96	65.459,36	-96,19 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI				142.160,31		%
TOTALE	3.549.551,20	2.228.433,90	2.146.246,68	2.301.227,95	1.611.609,86	-54,59 %

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
--------------------	------	------	------	------	------	---

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.744.408,34	1.813.231,23	1.707.498,49	1.555.944,89	1.454.200,49	-16,63 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.756.177,70	457.485,67	483.029,59	643.877,27	65.459,36	-96,27 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	63.783,68	68.117,67	72.321,34	76.793,94	85.836,53	34,57 %
TOTALE	3.564.369,72	2.338.834,57	2.262.849,42	2.276.616,10	1.605.496,38	-54,95 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	209.926,70	218.496,02	193.111,44	164.592,03	197.522,27	-5,90 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	209.926,73	218.496,02	193.111,44	164.592,03	197.522,81	-5,90 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.831.022,23	1.835.948,13	1.785.077,27	1.657.350,68	1.546.150,50
Spese titolo I	1.744.408,34	1.813.231,23	1.707.498,49	1.555.944,89	1.454.200,49
Rimborso prestiti parte del titolo III	63.783,68	68.117,67	72.321,34	76.793,94	85.836,53
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>22.830,21</b>	<b>-45.400,77</b>	<b>5.257,44</b>	<b>24.611,85</b>	<b>-6.113,48</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	1.718.528,97	392.485,77	361.169,41	501.716,96	65.459,36
Entrate titolo V **				142.160,31	
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>1.718.528,97</b>	<b>392.485,77</b>	<b>361.169,41</b>	<b>643.877,27</b>	<b>65.459,36</b>
Spese titolo II	1.756.177,70	457.485,67	483.029,59	643.877,27	65.459,36
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-37.648,73</b>	<b>-64.999,90</b>	<b>-121.860,18</b>		
Entrate correnti destinate a investimenti					

Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	-37.648,73	-64.999,90	-121.860,18		

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+)	1.932.720,98	1.527.515,60	1.622.168,55	1.657.619,09	1.636.198,07
Pagamenti	(-)	2.149.074,84	1.839.294,78	1.662.017,64	1.624.063,12	1.550.738,15
Differenza	(=)	-216.353,86	-311.779,18	-39.849,09	33.555,97	85.459,92
Residui attivi	(+)	1.826.756,92	919.414,32	717.189,57	808.200,89	172.934,06
Residui passivi	(-)	1.625.221,58	718.035,81	793.943,22	817.145,01	252.281,04
Differenza	(=)	201.535,34	201.378,51	-76.753,65	-8.944,12	-79.346,98
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	-14.818,52	-110.400,67	-116.602,74	24.611,85	6.112,94

Risultato di amministrazione, di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
<b>Totale</b>					

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	586.340,17	110.395,09	474.643,99	225.804,87	102.808,70
Totale residui attivi finali	7.753.317,09	6.924.826,70	5.869.719,80	5.424.440,32	4.795.579,46
Totale residui passivi finali	8.184.322,74	6.884.931,28	6.303.736,01	5.632.144,45	4.870.675,13
<b>Risultato di amministrazione</b>	155.334,52	150.290,51	40.627,78	18.100,74	27.713,03

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------------	----	----	----	----	----

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	40.036,03		4.436,75		
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>40.036,03</b>		<b>4.436,75</b>		

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo- rendiconto approvato
<b>Residui attivi al 31.12</b>					
Titolo 1 - Entrate tributarie	96.321,97	60.715,90	58.373,50	172.945,89	388.357,26
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	7.532,30		29.981,00	48.756,32	86.269,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	34.249,42	40.720,43	120.399,86	176.467,97	371.837,68
<b>Totale</b>	<b>138.103,69</b>	<b>101.436,33</b>	<b>208.754,36</b>	<b>398.170,18</b>	<b>846.464,56</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	3.680.566,28	260.497,39	133.095,40	262.705,83	4.336.864,90
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	20.937,70			142.160,31	163.098,01
<b>Totale</b>	<b>3.839.607,67</b>	<b>361.933,72</b>	<b>341.849,76</b>	<b>803.036,32</b>	<b>5.346.427,47</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	68.582,69	776,11	3.469,48	5.164,57	78.012,85

<b>Totale generale</b>	3.908.190,36	362.709,83	345.339,24	808.200,89	5.424.440,32
------------------------	--------------	------------	------------	------------	--------------

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	169.872,65	55.269,60	75.355,68	292.036,08	592.534,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.021.512,27	111.579,61	283.872,93	522.210,96	4.939.175,77
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	91.254,45	43,20	6.239,05	2.897,97	100.434,67
<b>Totale generale</b>	<b>4.282.639,37</b>	<b>166.892,41</b>	<b>365.467,66</b>	<b>817.145,01</b>	<b>5.632.144,45</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	35,75 %	40,79 %	24,57 %	23,07 %	8,40 %

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>

##### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Preci non è soggetto al patto di stabilità interno

##### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Il Comune di Preci non è soggetto al patto di stabilità interno

#### 6 Indebitamento

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)**

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	599.205,00	531.087,00	458.766,00	524.132,00	438.295,00
Popolazione residente	739	742	747	753	757
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	810,83	715,75	614,14	696,05	578,98

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL**

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,736 %	1,630 %	1,457 %	1,244 %	1,443 %

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL**

**Anno 2008**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	21.161.552,25
Immobilizzazioni materiali	39.544.961,30		
Immobilizzazioni finanziarie	6.154,57		
Rimanenze	58.280,78		
Crediti	7.803.099,54		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	21.862.977,05
Disponibilità liquide	1.335.527,07	Debiti	5.715.993,46
Ratei e risconti attivi	1.569,90	Ratei e risconti passivi	9.070,40
<b>TOTALE</b>	<b>48.749.593,16</b>	<b>TOTALE</b>	<b>48.749.593,16</b>

**Anno 2012**



Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	17.113.487,05
Immobilizzazioni materiali	38.424.151,57		
Immobilizzazioni finanziarie	6.154,57		
Rimanenze	66.042,90		
Crediti	5.424.440,32		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	24.157.526,48
Disponibilità liquide	225.804,87	Debiti	2.878.896,19
Ratei e risconti attivi	4.373,35	Ratei e risconti passivi	1.057,88
<b>TOTALE</b>	<b>44.150.967,58</b>	<b>TOTALE</b>	<b>44.150.967,58</b>

#### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>TOTALE</b>	

ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non vi sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	834.767,13	834.767,13	834.767,13	817.688,06	817.688,06
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	717.732,25	712.287,22	662.764,74	617.166,50	624.936,22
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	41,14 %	39,28 %	38,81 %	39,66 %	42,97 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale (*) / Abitanti	1.066,84	1.023,04	1.000,15	857,96	872,27

(\*) Spesa di personale da considerare: intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	32	41	44	47	45

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nel corso del mandato 2009/2013 è stato stipulato contratto a T.D. solo nel 2013 per sostituzione dipendente assente per congedo maternità (Corte dei Conti, sez. Lombardia n. 36/12) - spesa complessiva = euro 8.187,43; limite legge con riferimento media triennio 2007/2009 = euro 21.018,59

### 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

## 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	14.835,82	14.258,74	13.638,00	13.638,94	

## 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 200 del d.lgs. n. 152/2006 recante "Norme in materia ambientale" la gestione del servizio rifiuti è organizzata attraverso ambiti territoriali ottimali, tramite l'ATI 3 Umbria che ha provveduto ad affidare il servizio alla VUS s.p.a. Il Comune di Preci, in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 30, l. n. 244/2007 ha trasferito le risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate provvedendo alla corrispondente rideterminazione della propria dotazione organica, atteso il trasferimento di una unità lavorativa alla predetta società.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto);*

In seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, legge n. 266/2005, la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria, ha adottato deliberazione n. 90/2013 con cui ha disposto di "non darsi luogo, in relazione al rendiconto del Comune di Preci per l'esercizio 2011, ad alcuna segnalazione di criticità ai sensi dell'art. 1, comma 166 e segg. Della legge n. 266 del 2005".

#### - Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto).*

Il Comune di Preci, nel periodo in esame, non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto).*

Il Comune di Preci, nel periodo in esame, non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato);*

Nel corso del mandato 2009/2013 sono state poste in essere tutte le misure necessarie a garantire i tagli nei diversi settori dell'Ente finalizzati ad eliminare ogni ipotesi di spreco e nei limiti ovviamente necessari a garantire l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità dei servizi stessi. Pertanto, in adempimento degli obblighi di legge, si sono ridotte le spese di rappresentanza, non sono stati conferiti incarichi di collaborazione, studio o ricerca, è stato adottato il Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali. Si è avviato il processo di convenzionamento delle funzioni fondamentali, è stata convenzionata anche la funzione del Segretario Comunale, è stata istituita la Centrale Unica di Committenza, l'esternalizzazione del servizio rifiuti con il trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali adeguate, la razionalizzazione della dotazione organica.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012);

L'adempimento non è applicabile al Comune di Preci che con deliberazione di c.c. n. 55/2010 ha effettuato la ricognizione delle società partecipate ai sensi di legge.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1	1			629.769,00	4,000	367.000,00	-45.020,00
1	1			47.130.961,00	0,210	4.857.929,00	504.785,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque							

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2012 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1	1			703.370,00	4,000	343.044,00	65.529,00
1	1			54.175.025,00	0,210	5.890.373,00	231.717,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Nessun provvedimento adottato in quanto il Comune di Preci non ha partecipazioni in società o società aventi ad oggetto attività non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, come da verifica effettuata con deliberazione di c.c. n. 55/10 di ricognizione delle società partecipate ai sensi di legge.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Preci che sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (ove istituito), nonché alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nei tempi di legge.

Preci, li 24.02.2014

IL SINDACO  
PIETRO BELLINI



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Preci, li .....

**L'organo di revisione economico finanziario**

Dott.ssa MARIA ANTONELLA PROIETTI

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Preci che sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica (ova istituito), nonché alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nei tempi di legge.

Preci, il 24.02.2014

IL SINDACO  
*Pietro Bellini*  
PIETRO BELLINI



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 168 e seguenti della legge n. 268 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Preci, il .....

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa MARIA ANTONELLA PROIETTI.

*Maria Antonella Proietti*

COMUNE DI PRECI  
PROVINCIA DI PERUGIA  
04 MAR 2014  
PROT. N. 1367  
Cat. C. Preci